



SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Mielcu**

Zasady oceniania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 z późn. zm.)**

I. OCENIANIE

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega:

- na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcje:

- wspierającą - nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,
- diagnostyczną - określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia,
- informacyjną - informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach i postępach w nauce, informowanie wychowawców klas, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie uczniów w pracy nad własnym rozwojem i postępach uczniów,
- kształtującą - pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych.

5. Przedmiotem oceny są:

- bieżące wiadomości i umiejętności sprawdzone przez odpowiedź ustną lub pisemną,
- umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
- prace domowe,
- aktywność na lekcjach i ewentualnych zajęciach pozalekcyjnych,
- sprawdziany pisemne lub ustne z większej partii materiału,
- wyniki osiągnięte w konkursach przedmiotowych,
- zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.

6. Oceny dzielą się na :

- bieżące (częstkowe)
- klasyfikacyjne - śródroczne
- klasyfikacyjne - roczne.

II. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące odbywa się według skali 6 - 1. Dopuszcza się plusy (+) i minusy (-) stawiane przed stopniem (za wyjątkiem + celujący, - niedostateczny) oraz skróty literowe stopni, daty oraz inne oznaczenia opisane w legendzie pod danym przedmiotem.

Skrót literowy	Stopień	Oznaczenie cyfrowe
cel.	celujący	6
bdb.	bardzo dobry	5
db.	dobry	4
dst.	dostateczny	3
dop.	dopuszczający	2
ndst.	niedostateczny	1

2. W klasach I - III nauczyciele wpisują do dziennika oceny cząstkowe w skali 6 – 1.
3. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi przedstawiają na początku roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.
4. Wszystkie oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego klasy. Wpisując stopień do dziennika nauczyciel podaje uczniowi rozbudowaną informację uzasadniającą daną ocenę.
Oceny z prac pisemnych powinny być wpisane kolorem czerwonym lub zaznaczone w sposób ustalony przez nauczyciela i opisane specjalną legendą, tak by znaki były czytelne i jednoznaczne.
5. Nauczyciele i wychowawcy mogą prowadzić własną dokumentację ocen poza dziennikiem lekcyjnym, ale będącą w całkowitej zgodności z zapisem w dzienniku lekcyjnym.

III. ZASADY OCENIANIA I SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów cechuje:

- obiektywizm
 - indywidualizacja
 - konsekwencja
 - systematyczność
 - jawność
1. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie.
 2. Stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć, w zależności od specyfiki przedmiotu.
 3. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.

4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji z każdego przedmiotu jeden raz w okresie bez podawania przyczyny, musi o tym poinformować nauczyciela na początku zajęć. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną). Fakt powyższy nie może mieć miejsca gdy w danym dniu jest z tego przedmiotu praca klasowa (sprawdzian). Zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów o pisemnym sprawdzianie wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału obejmującego sprawdzian.
Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości przeprowadzonej w formie pisemnej.
Informacja o zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym musi być zaznaczona w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w tym dniu, kiedy ma się odbyć sprawdzian.
7. Pisemne sprawdziany mają być poprawione, ocenione i wpisane do dziennika przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni (z wyjątkiem losowych nieobecności nauczyciela).
8. W ciągu jednego tygodnia (od poniedziałku do piątku) może odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany, a w ciągu dnia tylko jeden.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, wymagającego szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IV. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNIÓW

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ciągu pierwszego miesiąca nauki informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Uczeń informowany jest o ocenie na forum klasy.
4. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poinformują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych oraz z zachowania. Uczeń zapisuje tę informację w zeszytcie przedmiotowym i przedstawia rodzicowi do podpisu.
5. Informacja o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych jest jawna i przekazywana na forum klasy w trakcie zajęć lekcyjnych.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ołówkiem odnotowują w dzienniku (przy swoim przedmiocie) zagrażające oceny niedostateczne.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowania tego w dzienniku lekcyjnym na stronie „Notatki” w formie: „Poinformowano o przewidywanej dla ucznia (imię i nazwisko) ocenie niedostatecznej z....(należy wpisać nazwę przedmiotu)”. Wychowawca ma obowiązek dopilnowania złożenia przez rodzica podpisu w dzienniku lekcyjnym będącego potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości tej informacji.
W przypadku nieobecności rodzica w szkole i braku podpisu w dzienniku, wychowawca pisemnie powiadamia rodziców o grożących ocenach niedostatecznych.
8. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach ucznia na spotkaniach z wychowawcą w trakcie roku szkolnego.

V. KLASYFIKOWANIE

W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- **śródroczne** - za I okres, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania (klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu).
- **roczne** - przed zakończeniem zajęć edukacyjnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

KLASY I - III

1. W klasach I-III oceny roczne z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań. Wypełnione karty oceny opisowej przechowywane są w dokumentacji szkolnej.

Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii w klasach I - III i nie włącza się jej do treści oceny opisowej.
4. W klasach I - III opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu.

KLASY IV – VI

1. Skala i ogólne kryteria ocen:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczony skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

5	bardzo dobry	bdb.	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów nowych sytuacji.
4	dobry	db.	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym.
3	dostateczny	dst.	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
2	dopuszczający	dop.	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
1	niedostateczny	ndst.	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym nauczania przedmiotów danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela

Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku w styczniu.

Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych i szczegółowych oraz wynikających ze specyfiki przedmiotu. Szczegółowe kryteria ocen ustalają zespoły nauczycieli danego przedmiotu i zapoznają z nimi uczniów w pierwszym miesiącu nauki.
4. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen .

5. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

ZASADY DOTYCZĄCE WPISU OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu lub przyjętym skrótem bez plusów i minusów.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do dokumentacji w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów.
3. Wpisu ocen do dziennika lekcyjnego dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, a do arkusza ocen wychowawcy klas. Wpisów do arkusza ocen ucznia można dokonywać pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
4. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. W pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
5. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia i nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję (rozdz. VII, pkt 2).

VI. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom
2. **Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:**
 - Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. **Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:**
 - opinię nauczycieli,
 - opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegi,
 - opinię ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest **ostateczna**. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej. Gdy ocena już została ustalona zgodnie z trybem postępowania **nie można jej zmienić decyzją „ wyższej instancji”**.
Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VII
6. Na początku roku szkolnego wychowawca jasno przedstawi uczniom:
 - kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.
7. Wychowawca klasy założy zeszyt, w którym notować będzie każdemu uczniowi punkty na „plus” i punkty na „minus”, mające wpływ na końcową ocenę zachowania

Punkty na „plus”:

- udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych,
- udział w konkursie szkolnym, poza szkolnym
- funkcja w szkole,
- funkcja w klasie,
- zawody sportowe,
- pomoc w szkolnej imprezie,
- praca na rzecz szkoły,
- pomoc kolegom w nauce,
- punktualność,
- kultura osobista,
- schludny wygląd,
- inne ustalone przez wychowawcę

Punkty na „minus”:

- przeszkadzanie w lekcji,
- niewykonywanie poleceń nauczyciela,
- aroganckie zachowanie wobec nauczyciela,
- ignorowanie nauczyciela poza szkołą,
- ubliżanie koledze, zaczepki słowne,
- przemoc fizyczna, bójki,
- wulgarnie słownictwo,
- złe zachowanie w bibliotece, świetlicy, stołówce,
- krzyki na korytarzu,
- niszczenie sprzętu i rzeczy innych osób,
- zaśmiecanie otoczenia,
- spóźnienia,
- niewykonywanie lekcji bez usprawiedliwienia
- kradzież, wyłudzenie, pieniędzy,
- stosowanie używek, narkotyków

8. Począwszy od klasy IV oceny z zachowania ustala się wg skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

9. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania. Uczeń zapisuje tę informację w jednym z zeszytów przedmiotowych i przedstawia do podpisu rodzicom (prawnym opiekunom).

KLASY I - III

W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Na ocenę z zachowania wpływa:

- kultura osobista, wygląd zewnętrzny ucznia,
- stosunek do kolegów, nauczycieli, poprawne i ładne wystawianie się, wykazywanie się jakimiś zdolnościami,
- aktywność społeczna i pomoc innym,
- pilność, przygotowanie do lekcji, zeszyty, wykonywanie zadań domowych, aktywność na lekcji, gotowość do odpowiedzi i osobiste podejmowanie zadań.

KLASY IV - VI

Ocenę zachowania śródroczną i roczną dla klas IV, V, VI ustala się według skali:

Ocena	Dopuszczony skrót	Kryteria oceny
wzorowe	wz.	Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania: jest sumienny w nauce i w wykonywaniu swoich obowiązków, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły, wywiązuje się wzorowo z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie, inicjuje i wykonuje prace społecznie-użyteczne na rzecz szkoły i środowiska, przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, jest uczciwy i reaguje na zło, dba o kulturę słowa, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nich, cieszy się autorytetem wśród kolegów, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, wychodzi z własną inicjatywą, nie zawodzi w działaniu nawet w bardzo trudnych sytuacjach.
bardzo dobre	bdb.	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu klasy i reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, zawodach sportowych. Bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień. Bardzo dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę, na zewnątrz, dba o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną.
dobre	db.	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który jest sumienny w nauce i wykonywaniu swoich obowiązków, wykazuje systematyczność w nauce, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,

		szanuje dobre tradycje szkoły, wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę, stosuje się do zasad kultury, , godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, nie ulega nałogom, jest zawsze aktywny, próbuje wykazywać się inicjatywą, uczęszcza systematycznie na zajęcia edukacyjne.
poprawne	pop.	Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom, ale zastosowane środki przynoszą oczekiwane rezultaty. Uczeń szanuje dobre tradycje szkoły, wykazuje mniejszą systematyczność i pilność, uczęszcza systematycznie na zajęcia edukacyjne, stosuje się do podstawowych zasad kultury, stara się godnie reprezentować szkołę, nie niszczy mienia szkoły, własności społecznej i indywidualnej, nie naraża zdrowia swojego i innych, dostosowuje się do innych, nie podejmuje własnych inicjatyw.
nieodpowiednie	ndp.	Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie szanuje tradycji szkoły, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, bardzo często bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia edukacyjne, jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia, jest arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, niszczy mienie szkoły społeczne i indywidualne, naraża swoje zdrowie i innych lekceważąc zasady bezpieczeństwa, ulega nałogom i demoralizuje innych.
naganne	ngn.	Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący nie wypełnia obowiązków szkolnych, w szczególności, gdy liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych przekracza 40. Jego kultura osobista budzi zastrzeżenie, nie jest zainteresowany życiem klasy, szkoły. Jest arogancki, bezczelny, narusza godność osobistą nauczyciela, kolegów, pracowników szkoły. Są liczne uwagi o jego zachowaniu.

VII. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN I FORMA SPRAWDZANIA ZASADNOŚCI ODWOŁANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły, powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej **oceny klasyfikacyjnej zachowania** – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.
4. **W skład komisji wchodzi:**
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku ustalenia rocznej **oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
 - dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 a,(nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt 1.
7. Z prac komisji **sporządza się protokół** zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.3,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt.7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy pkt.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych.
Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza **komisja** powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego **sporządza się protokół zawierający** w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt.4b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. VII.
 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. VII i rozdz. IX pkt. 1

IX. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego **sporządza się protokół zawierający:**
- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem, pkt 9.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

X. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA.

1. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną o przewidywanej rocznej ocenie. Uczeń zapisuje tę informację w zeszytcie przedmiotowym i przedstawia rodzicowi do podpisu.
2. Rodzic ucznia, nie zgadzający się z przewidywaną roczną oceną z danych zajęć edukacyjnych, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanych ocenach, może złożyć pisemną prośbę (druk ODW/1 dostępny

w sekretariacie szkoły) do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, o umożliwienie uzyskania wyższej co najwyżej o jeden stopień od przewidywanej oceny rocznej.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, rozpatruje prośbę w ciągu 2 dni, sprawdzając czy uczeń spełnia poniższe warunki:
 - systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne,
 - pisał obowiązkowe sprawdziany, prace klasowe, uczestniczył w obowiązkowych ogólnoszkolnych badaniach wiedzy i umiejętności,
 - systematycznie odrabiał zadania domowe, prowadził notatki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń,
 - odpowiednio angażował się na lekcjach plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego (dotyczy odwołań z w/w zajęć edukacyjnych),
 - wykonywał inne obowiązkowe prace, zgodnie z wymogami i kryteriami oceniania danych zajęć edukacyjnych,
 - z własnej inicjatywy poprawiał słabo napisane sprawdziany lub prace klasowe na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Nauczyciel wyraża lub nie wyraża zgody na poprawianie przez ucznia przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych poprzez stosowną adnotację zapisaną na druku ODW/1.
5. Dla uczniów, którzy otrzymali zgodę na poprawę proponowanych ocen przeprowadza się test sprawdzający, który obejmuje całość materiału obowiązującego w danej klasie na danych zajęciach edukacyjnych. Standaryzowane testy tworzą nauczyciele danych bloków przedmiotowych.
6. Test sprawdzający przeprowadzany jest w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
7. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena rocznej, jest otrzymanie wyniku testu sprawdzającego co najmniej na poziomie procentowym oceny na jaką uczeń poprawia (zgodnie ze skalą procentową obowiązującą w szkole)
8. Komisję 3-osobową nadzorującą test wyznacza dyrektor szkoły.
9. Wynik testu zapisywany jest w dzienniku kolorem czerwonym w kolumnie poprzedzającej przewidywaną ocenę roczną. Testy przechowywane są do końca sierpnia danego roku.
10. Każdy uczeń, nie zgadzając się z proponowaną roczną oceną z zachowania najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania (w zeszycie przedmiotowym np. j. polski, matematyka, historia, przyroda, j. angielski) pisemnej informacji od nauczyciela wychowawcy może złożyć pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia wraz z uzasadnieniem (druk ODW/2 dostępny w sekretariacie szkoły) do wychowawcy klasy o podwyższenie co najwyżej o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej z zachowania.
11. Wychowawca rozpatruje prośbę w ciągu 2 dni roboczych, sprawdzając jej zasadność oraz wyraża lub nie wyraża zgody na wyższą ocenę z zachowania umieszczając stosowną adnotację na druku ODW/2.
12. Po wypełnieniu druki ODW/1 i ODW/2 rejestrowane są w sekretariacie szkoły.

DRUK ODW/1

Mielec, dnia.....

**Proszę o umożliwienie mojej córce/ mojemu synowi uzyskanie wyższej o jeden stopień,
rocznej oceny z**

Jej/jego przewidywana ocena to

Podpis rodzica

DRUK ODW/2

Mielec, dnia.....

**Proszę o umożliwienie mojej córce/ mojemu synowi uzyskanie wyższej o jeden stopień,
rocznej oceny z zachowania. .**

Jej/jego przewidywana ocena to

Prośbę uzasadniam tym, że

.....

.....

Podpis rodzica

XI. PROMOWANIE UCZNIÓW

KLASY I -III

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach (rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III), na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

KLASY IV - VI

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdziału VI pkt. 3 oraz rozdz. IX pkt 9 .
2. Uczeń klasy czwartej i piątej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wraz z oceną z religii) średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
3. Uczeń klasy szóstej otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zgodnie ze szkolnym planem nauczania zakończyła się w klasach programowo niższych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
Wynik sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej nie ma wpływu na średnią ocen na świadectwie.
4. Uczeń, który uzyskał średnią na świadectwie minimum 5,0, nie ma ocen dobrych i dostatecznych otrzymuje nagrodę książkową.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.
6. **Laureaci konkursów** przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

XII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI określa odrębny dokument uzgodniony przez dyrektora CKE i dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

XIII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i na zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o wymaganiu szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt. a, b, c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o wymaganiu szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczanych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi warunki do uzupełnienia braków.
9. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I -III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Zatwierdzonej przez
Radę Pedagogiczną
uchwałą nr 7/14/15
w dniu 15.09.2014r.

DYREKTOR SZKOŁY
Dwań
mgr Daria Warzecha